

「買取・販売」「お知らせ」更新マニュアル

マニュアルはテキストと動画で解説し、テキストは下記の仕様で説明しています。

【】は「クリック動作必要箇所」

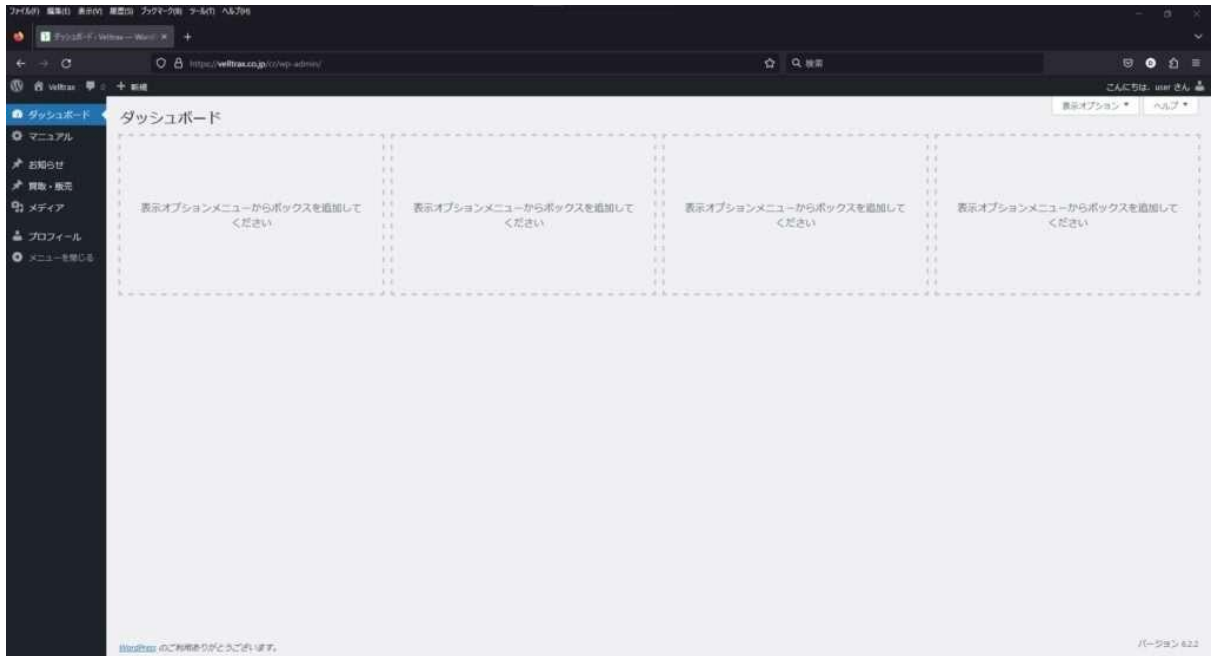
※「補足情報・注意事項」

ハイライト「変更・選択箇所」

目次

買取販売の掲載画像の準備	2
買取販売の掲載手順	3
お知らせの掲載手順	7
表の使い方	9

ダッシュボードについて



ダッシュボード画面

ログインができれば上記の画像のようにダッシュボード画面が表示されます。掲載商品の追加や編集、お知らせの追加や画像(メディア)の追加も

このページから行います。

買取販売の掲載画像の準備

手順動画を見る

1. ダッシュボード画面左側のメニューから【メディア】をクリック
2. 画面中央「メディアライブラリ」右の【新規追加】をクリック
 - ※フォルダーは「買取・販売の画像フォルダ」が選択されていることを確認してください。その他の「フォルダー」内の項目はいじらないでください。
3. 掲載する分の車両画像を【ファイル選択】ボタンを押して
アップロードしてください。

買取販売の掲載手順

買取・販売ページの追加は【**テンプレート**】を複製し編集する事でページを新規追加します。
【**テンプレート**】は削除しないでください。

手順動画を見る

1. ダッシュボード画面左側のメニューから【**買取・販売**】をクリック
2. 「テンプレート」の【**複製**】をクリックしてください。

○ ※買取・販売の「新しく追加」のボタンで追加はしないでください。

スペック表やバナーが引き継げません。

3. 新規に複製された「テンプレート(下書き)」の【**編集**】をクリックして
編集ページに移動します。

4. 「タイトル」を掲載する**商品名に変更**

○ ※必要があればタイトルの下の「パーマリンク」内のURLを品番等に変更してください。

5. 「スペック」表記直下の「表」を掲載する**商品情報に変更**

○ ※担当の方は本文入力を色々試してみてください。MicrosoftWordを扱える方は問題

なく扱えます。

6. ページ左下「Featured image」直下の【赤い画像】をクリックして掲載画

像の準備で追加した掲載商品画像を選択

7. ページ左下「Featured image」直上の

【カテゴリー】を掲載商品に合わせて選択

○ ※カテゴリーを追加する場合は「+ Add New Category」をクリックして追加してくださ

い。

8. 手順1～7を確認し編集ページの右側上部

【更新】ボタンを押してください。

○ ※更新ボタンを押すと掲載記事がホームページに公開されます。

お知らせの掲載手順

手順動画を見る

1. ダッシュボード画面左側のメニューから

【お知らせ】をクリック

2. お知らせ投稿の一覧ページ上部の

【新しく追加】をクリックすると編集ページに移動

3. 「タイトル」と「本文」を入力してください。

○ ※担当の方は本文入力を色々試してみてください。MicrosoftWordを扱える方は問題なく扱えます。

4. ページ左下「Featured image」直上の

【カテゴリー】を お知らせ内容に合わせて選択

○ ※カテゴリーを追加する場合は「+ Add New Category」をクリックして追加してください。

5. 手順1～5を確認し編集ページの右側上部

【更新】ボタンを押してください。

○ ※更新ボタンを押すと掲載記事がホームページに公開されます。

表の使い方

使い方の動画見る

ご不明な点、編集についての質問は[こちら](#)までご連絡ください。